

Ficha de orçamento de software

Organize o pedido antes de falar com qualquer fornecedor

Sete perguntas que transformam uma ideia solta em um pedido que dá para orçar e comparar. Funciona para sistema, aplicativo, portal ou integração.

Tarefa concreta

Qual tarefa o software precisa resolver? Descreva um caso recente, do começo ao fim.

Quem vai usar

Quem usa no dia a dia? Clientes, equipe interna, equipe de campo? Quantas pessoas?

Resultado esperado

Como você saberia que funcionou? O que muda para quem usa?

Sistemas envolvidos

Quais sistemas, planilhas ou ferramentas a tarefa toca hoje?

Exceção mais comum

O que costuma dar errado ou fugir da regra nessa tarefa?

Restrições

Prazo, orçamento, regras de segurança ou LGPD que já são conhecidas.

Onde precisa de ajuda

O que você ainda não sabe e quer decidir junto: escopo, tecnologia, por onde começar?

O que muda prazo e orçamento

- Número de perfis de usuário e de regras de exceção
- Integrações com ERP, CRM, pagamento ou outros sistemas
- Dados antigos que precisam ser migrados ou limpos
- Aplicativo nas lojas, web ou ambos
- Requisitos de segurança, LGPD e auditoria
- Quem opera e mantém o software depois do lançamento